



کمیته بررسی
بفنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای محلی:
استاد: مدیرکل معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی
اداره آموزش عالی، کارشناس مسئول آموزش و پرورش، نقل و انتقال
شهرستان: منطقه، نامه مدیر آموزش استان
آموزش عالی
واحدهای آموزش عالی
مهاجرت کننده در استان کمیته مستندسازی
شماره: ۵/۷۱۰/۹۷/۱/۶۱

اداره کل آموزش و پرورش استان ...

با سلام و احترام

در راستای عدم تمرکز و افزایش بهره‌وری و کارایی کارکنان وزارت متبوع و همچنین افزایش رضایت شغلی فرهنگیان محترم و استفاده بهینه از نیروی انسانی موجود در مناطق آموزش و پرورش، نقل و انتقال نیروهای رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی شاغل در واحدهای آموزشی متقاضی انتقال دائم و موقت درون و برون استانی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۷ تفویض می‌گردد.

متقاضیان انتقال درون استانی با رعایت شرایط بندهای «الف» و «ب» این شیوه نامه و طبق دستورالعمل و براساس زمانبندی اعلام شده از سوی استان می‌بایست از طریق سامانه مربوط اقدام نمایند تا با رعایت عدم نیاز مبدا و نیاز مقصد اقدام لازم معمول گردد.

متقاضیان انتقال برون استانی در صورت دارا بودن شرایط این شیوه نامه و مطابق جدول زمانبندی پیوست می‌بایست با مراجعه به سایت نقل و انتقال به آدرس (enteghal.medu.ir) نسبت به ثبت درخواست و تکمیل فرم امتیازبندی خود اقدام و سپس مدارک لازم را جهت بررسی به امور اداری آموزش و پرورش منطقه مبدا ارائه نمایند.

درخواست ثبت شده متقاضیان در سامانه hrm مشروط به عدم نیاز مبدا (مبتنی بر داده‌های سامانه بکفا و تراز نیروی انسانی به نحوی که در مبدا در گروه - جنس متقاضی هیچ حق‌التدریسی پرداخت نشود و نیاز مقصد) مبتنی بر داده‌های بکفا و تراز نیروی انسانی به نحوی که در منطقه مقصد در گروه - جنس متقاضی هیچ کسری ساعت موظفی نباشد) قابل بررسی خواهد بود.

بدیهی است مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل و پاسخگویی به متقاضیان با توجه به تفویض اختیار فوق با مدیرکل آموزش و پرورش استان ها می‌باشد. مقتضی است تمهیدات لازم به نحوی فراهم گردد تا ضمن عدم مراجعه متقاضیان به واحدهای ستادی، تعیین تکلیف نهایی متقاضیان انتقال دائم و موقت حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۷/۵/۱۵ پایان پذیرد و ابلاغ همکاران حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۷/۵/۲۵ صادر گردد.



الف - ضوابط و مقررات انتقال دائم:

- ۱- نداشتن تعهد خاص خدمت به منطقه مبدأ.
- ۲- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه خدمت تمام وقت در آموزش و پرورش تا تاریخ ۱۳۹۷/۶/۳۱ به موجب حکم کارگزینی برای مستخدمین رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی.
- تبصره: مدت سابق خدمت به صورت حق التدریس، نهضت سوادآموزی، سایر دستگاه‌ها، تحصیل در مراکز تربیت معلم، تربیت دبیر و ...، خدمت نظام وظیفه و قرارداد کارمین جزو سابقه خدمت محسوب نخواهد شد.
- ۳- همسر جاتبازان در صورت تغییر محل اشتغال جاتباز با ارائه تاییدیه از مراجع ذیصلاح به استناد ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جاتبازان (بدون داشتن شرایط فوق) منتقل می‌شوند.

ب- شرایط و ضوابط انتقال موقت:

- ۱- دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه خدمت رسمی تمام وقت در آموزش و پرورش تا مورخ ۱۳۹۷/۶/۳۱ به موجب حکم کارگزینی برای مستخدمین رسمی، آزمایشی و پیمانی (بارعایت تبصره بند الف).
- ۲- مستخدمینی که در سال تحصیلی ۱۳۹۷-۱۳۹۶ با رعایت مفاد بخشنامه شماره ۷۱۰/۱۱ مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۷ جهت ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته‌های مورد نیاز آموزش و پرورش در دانشگاه‌های دولتی (غیر از دانشگاه‌های علمی کاربردی و پیام نور) با ارائه مدارک مستند متقاضی انتقال موقت به استان محل تحصیل باشند.
- ۳- همسر همکاران فرهنگی که جهت ادامه تحصیل در رشته مورد نیاز، متقاضی انتقال موقت یا مامور به تحصیل (مشمولین تبصره ذیل ماده ۶۱ قانون مدیریت خدمات کشوری) باشد.
- ۴- متقاضیانی که به تشخیص کارگروه راهبری توسعه مدیریت منطقه و تایید کمیته راهبری توسعه مدیریت استان مبدأ و مقصد دارای شرایط حاد و خاص می‌باشد.

ج- شرایط و ضوابط تبدیل انتقال موقت به دائم:

- ۱- نداشتن تعهد خاص خدمت به منطقه مبدأ.
- ۲- دارا بودن حداقل سه سال سابقه متوالی انتقال موقت.
- ۳- انتقال موقت بابت تحصیل خود یا همسر نباشد.

علی الهیار ترکمن

معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی

« بسمه تعالی »

اینجانب : فرزند : شماره پرسنلی :

شاغل در منطقه/ناحیه : استان :

- مدرک و رشته تحصیلی : دوره تدریس : ابتدایی متوسطه دوره اول
- متوسطه دوره دوم نظری کاردانش و فنی و حرفه ای اداری واحد آموزشی
- خدماتی متقاضی انتقال موقت انتقال دائم به مقصد شهرستان/منطقه/ناحیه
استان می باشم .

امضاء

ردیف	ضوابط امتیاز بندی	امتیاز مکتسبه
۱	ستوات خدمت آموزشی و اداری (براساس آخرین حکم کارگزینی تا تاریخ ۹۷/۶/۳۱) الف - به ازاء هر سال ۲۴ امتیاز - هر ماه (۲) امتیاز - هر هفته (۰/۵) امتیاز . ب - خدمت مزاد بر ۲۰ سال به ازای هر ماه (۰/۵) امتیاز علاوه بر بند الف محاسبه شود.	
۲	به ازاء هر سال تحصیلی خدمت در روستا و مناطق کمتر توسعه یافته (۲) امتیاز	
۳	به ازاء هر ماه خدمت داوطلبانه بعد از استخدام در جبهه های جنگ تحمیلی (۲) امتیاز به ازاء هر ماه خدمت داوطلبانه قبل از استخدام در جبهه های جنگ تحمیلی (۱) امتیاز خواهران فرهنگی به ازاء هر ماه خدمت همسرشان در جبهه های جنگ بعد از ازدواج (۱) امتیاز	
۴	الف - پدر و مادر، فرزند و همسر شهید و جاوید الاثر (۶۰) امتیاز ب - جانیاز (۵) درصد (۱۰) امتیاز ج - به ازای هر درصد جانیازی بالاتر از (۵) درصد (۱) امتیاز ح - برادر یا خواهر شهید (۵) امتیاز د - همسر و فرزند آزاده و جانیاز ۰/۲۵ به بالا (۱۲) امتیاز ز - همسر آزاده که قبل از اسارت ازدواج نموده ، علاوه بر امتیاز بند فوق (۴۰) امتیاز هـ - آزادگان برای هر ماه اسارت (۲) امتیاز	



	<p>۵ . الف - خانم های مجرد دور از خانواده (۱۲) امتیاز ب - زنان سرپرست خانواده دارای گواهی حضانت فرزند (۲۴) امتیاز ج - متقاضیان انتقال به تبعیت سکونت یا اشتغال همسر طبق مدارک معتبر (۳۶) امتیاز د - زوجین فرهنگی (۲۴) امتیاز (علاوه بر بند ج) ح - همکاران دارای فرزند معلول حسی ، حرکتی و ذهنی (۲۴) امتیاز و - حافظ حداقل بیست جزء قرآن (۲۰) امتیاز ز - هنرمندان (درجه یک) و قهرمانان ورزشی ملی (۲۴) امتیاز</p>
	<p>۶ معلم نمونه کشوری (۱۵) امتیاز معلم نمونه استانی (۱۰) امتیاز معلم نمونه منطقه ای (۵) امتیاز</p>
	<p>۷ امتیاز بر اساس آخرین مدرک تحصیلی در حکم کارگزینی الف - کمتر از دیپلم (۳) امتیاز ب - دیپلم (۵) امتیاز ج - فوق دیپلم (۱۰) امتیاز چ - لیسانس (۱۵) امتیاز د - فوق لیسانس و دکترای حرفه ای (۲۰) امتیاز ت - دکترای تخصصی (۲۵) امتیاز</p>
	<p>۸ به ازا هر مورد تشویق و تقدیر از سوی مسئولان آموزش و پرورش الف - وزیر ، معاون وزیر (۴) امتیاز ب - مدیر کل و معاون مدیر کل (۳) امتیاز ج - رئیس اداره ، معاون اداره آموزش و پرورش (۱) امتیاز حداکثر (۱۰) امتیاز</p>
	<p>۹ میانگین نمره ارزشیابی سالانه (سه سال منتهی به شهریور ۹۶) الف) میانگین نمره از ۸۰ تا ۸۵ درصد (۵) امتیاز ب) میانگین نمره از ۸۶ تا ۹۰ درصد (۱۰) امتیاز ج) میانگین نمره از ۹۱ تا ۹۵ درصد (۱۵) امتیاز د) میانگین نمره بالاتر از ۹۵ درصد (۲۰) امتیاز</p>
	<p>۱۰ دوره های آموزشی ضمن خدمت از تاریخ ۹۲/۱/۱ به بعد به ازای هر ۱ ساعت (۰/۵) امتیاز حداکثر (۱۵) امتیاز</p>



جدول زمانبندی نقل و انتقالات برون استانی سال تحصیلی ۱۳۹۷-۱۳۹۶

ردیف	نوع فعالیت	مجری	تاریخ اجراء
۱	ابلاغ شیوه نامه	اداره کل امور اداری و تشکیلات	اردیبهشت ماه ۹۷
۲	ثبت نام در سامانه و ارائه مدارک به امور اداری منطقه مبدا	مقاضیان	۱۳۹۷/۴/۱۴ لغایت ۱۳۹۷/۲/۲۲
۳	کنترل ، بررسی فرم های درخواست و امتیاز بندی مقاضیان و اعلام نظر در سامانه Hrm	آموزش و پرورش منطقه مبدا	۱۳۹۷/۴/۲۳ لغایت ۱۳۹۷/۲/۲۵
۴	بررسی درخواست مقاضیان و اعلام نظر در سامانه hrm	اداره کل آموزش و پرورش استان مبدا	۱۳۹۷/۴/۳۱ لغایت ۱۳۹۷/۲/۲۶
۵	بررسی درخواست مقاضیان و اعلام نظر در سامانه hrm	اداره کل آموزش و پرورش استان مقصد	۱۳۹۷/۵/۶ لغایت ۱۳۹۷/۴/۲۲
۶	اعلام نتایج نقل و انتقالات	آموزش و پرورش منطقه مبدا	۱۳۹۷/۵/۱۵
۷	صدور ابلاغ کارکنان	ادارات آموزش و پرورش	حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۷/۵/۲۵

